

recrute un(e) directeur (rice)

Lieu de travail : VIRTON-MELLIER-CHÂTILLON

Mission principale

Elle/il doit bien comprendre **le terrain opérationnel**, c'est-à-dire la mission de l'ASBL qui est l'accueil et l'accompagnement de personnes en situation de handicap.

Le/La Directeur(trice) assure **la gestion financière** et **des ressources humaines** de l'ASBL dans le respect des obligations légales et réglementaires belges. Elle veille à la bonne gestion des financements publics (AViQ, départements français, ARS), supervise les mouvements de personnel et s'assure de l'adéquation entre les **ressources humaines** et les **besoins financiers**. Elle doit également bien comprendre **le terrain opérationnel**, c'est-à-dire la mission de l'ASBL qui est l'accueil et l'accompagnement de personnes en situation de handicap.

Responsabilités et tâches principales

1. Connaissance du terrain opérationnel

1. Comprendre en profondeur la mission de l'ASBL : accueil et accompagnement des personnes en situation de handicap et de leur famille
2. Travailler en collaboration avec les équipes sur le terrain pour adapter la gestion financière et RH aux réalités de l'accueil de jour et de nuit des personnes porteuses de handicaps
3. S'assurer que les ressources (financières et humaines) sont en adéquation avec les besoins opérationnels.
4. Management des équipes des Chefs de services éducatifs

2. Gestion financière et comptable

1. Veiller au respect des obligations fiscales en Belgique.
2. Superviser la comptabilité générale et analytique selon les normes belges(AViQ).
3. Analyser et interpréter les bilans financiers et assurer la gestion budgétaire.
4. Assurer le suivi des subventions et financements publics (AViQ et départements français et ARS France, MARIBEL, APE..).
5. Gérer la trésorerie et optimiser les flux financiers.
6. Assurer la veille réglementaire sur les normes comptables et financières.
7. Investissements sur les aménagements des infrastructures et des équipements.
8. Gestion des travaux avec priorisation selon le besoin des bâtiments et matériel avec le responsable maintenance et la finance .
9. Travail avec le CP : Sécurité

3. Suivi des ressources humaines

1. Veiller au respect des obligations légales sur le droit du travail et commission paritaire 319.02
2. Veiller aux conditions de travail et à la bonne gestion du personnel.
3. Superviser la gestion des 140 employés : recrutements, contrats, mouvements du personnel.
4. Vérifier l'impact financier des engagements et autres décisions RH.
5. Veiller aux entretiens de fonctionnement des membres du personnel.

6. Assurer le suivi des salaires en coordination avec la comptabilité et la législation sociale.
7. Plan de formation suivi et soutien avec la responsable des formations et le secteur impacté
8. Veiller aux conditions de travail et à la bonne gestion du personnel.
9. Réunion mensuelle CE-CPPT et DS
10. Plan annuel de prévention
11. Management des équipes éducatives, équipe administrative et des responsables de services logistiques, cuisine et maintenance

4. Relations extérieures, Partenariat.

1. Relation avec l'AVIQ et le cabinet du Ministre
2. Relation avec les départements français.
3. Relation avec l'ARS
4. Relations avec les autorités communales des 3 sites
5. Relations avec les différents clubs service et donateurs
6. Tout autre organisme en fonction des situations

Compétences requises

- Porteur de diplôme du niveau de l'enseignement supérieur universitaire ou non universitaire, à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou paramédicale et qui justifie d'une expérience au moins de 3 ans de service dans une fonction éducative, sociale, pédagogique, psychologique e ou paramédicale exercée dans le secteur de l'aide à la personne.
 - ⇒ Soit : 2x150h « Gestion de services pour la personnes handicapées ». Formation approuvée par l'AVIQ
 - ⇒ Soit : Modules de spécialisation « cadre du secteur non marchand » : promotion sociale.
 - ⇒ Exemptés de la totalité de ces dispositions : titulaires d'un master en ingénierie et action sociales. (ESCF)
- Compétences dans le management des équipes
- Maîtrise des principes comptables belges et gestion des financements publics.
- Compétences en gestion RH et suivi du personnel.
- Capacité à lire et interpréter un bilan financier.
- Connaissance du secteur associatif et du handicap.
- Excellentes compétences en communication tant écrite qu'orale
- La disponibilité est de 24h/24
- Esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation
- Discrétion et respect absolu de la confidentialité
- Connaissance et expériences avec les outils Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint, ...)

Les candidatures, lettre de motivation et CV sont à envoyer à Monsieur Claude RICHARD, président de l'ASBL le Fourneau David les Iris Faubourg d'Arival 17 ,6760 Virton et/ou par mail à direction@fdavidiris.be pour le 2 juin 2025.